

**УКРАЇНА**

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**НАЧАЛЬНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

13.08.2024 м. Лисичанськ № 514

**Про перейменування юридичної особи та внесення змін до Положення про управління житлово-комунального господарства адміністрації**

Керуючись пунктами 2, 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 11.06.2022 № 406/2022 «Про утворення військової адміністрації», пунктом 11 частини першої статті 15, частиною четвертою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою узгодження із чинним законодавством

**зобов’язую:**

1. Змінити найменування юридичної особи з УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ на УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Управління);

Скорочене найменування з УЖКГ ЛМВЦА на УЖКГ ЛМВА.

2. Внести та затвердити зміни до Положення про Управління, затвердженого розпорядженням керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області від 11.03.2021 № 19 (далі – Положення), виклавши його у новій редакції, що додається.

3. Начальнику управління житлово-комунального господарства (код ЄДРПОУ 03364197) Олегу ГОЛУБУ вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Положення у встановленому законодавством порядку.

4. Внести до штатного розпису Управління на 2024 рік, затвердженого начальником Лисичанської міської військової адміністрації, такі зміни:

у найменуванні посад працівників слова «Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області» замінити словами «Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області».

5. Управлінню житлово-комунального господарства (Олегу ГОЛУБУ) подати штатний розпис Управління на затвердження начальнику Лисичанської міської військової адміністрації у встановленому порядку, з урахуванням пунктів 1, 4 цього розпорядження.

6. Розпорядження підлягає оприлюдненню.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Начальник Лисичанської міської**

**військової адміністрації Валерій ШИБІКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області

13.08.2024 № 514

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО**

**ГОСПОДАРСТВА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ**

**ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(нова редакція)**

2024

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Управління) перейменовано з УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ на виконання Указу Президента України від 11.06.2022 № 406/2022 «Про утворення військової адміністрації», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», яке перейменовано з УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ МІСТА ЛИСИЧАНСЬК ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ на виконання Указу Президента України від 19.02.2021 № 62/2021 «Про утворення та реорганізацію військово-цивільних адміністрацій у Луганській області», розпорядженням керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області від 11.03.2021 № 19, яке перейменовано з УПРАВЛІННЯ З ВИКОНАННЯ ПОЛІТИКИ ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ В ГАЛУЗІ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА на виконання Указу Президента України від 27.07.2020 № 293/2020 «Про утворення військово-цивільної адміністрації», розпорядженням керівника Військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ від 15.09.2020 № 342, яке є правонаступником УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА МІСЬКОЇ РАДИ на підставі рішення міської ради від 30.01.2003 року № 287 та в свою чергу є правонаступником УПРАВЛІННЯ З ВИКОНАННЯ ЕНЕРГЕТИЧНОЇ ПОЛІТИКИ ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ У СФЕРІ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ на підставі рішення міської ради від 18.12.2009 року № 1289.

Управління є юридичною особою публічного права, має ідентифікаційний код 03364197, включений до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України, відомості про юридичну особу включені до Єдиного державного реєстру юридичних особі та фізичних осіб підприємців.

1.2. Управління створено Лисичанською міською радою Луганської області, як виконавчий орган міської ради.

На строк здійснення повноважень Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (далі – військова адміністрація) Управління входить до її структури та забезпечує виконання покладених на нього завдань.

1.3. Офіційне найменування Управління:

повне – УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ;

скорочене – УЖКГ ЛМВА.

1.4. Положення про Управління, штатний розпис у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджуються органом, який утворив Управління або військовою адміністрацією (на строк її повноважень).

Управління підпорядковане начальнику військової адміністрації (на строк її повноважень), підзвітне та підконтрольне військовій адміністрації (на строк її повноважень).

1.5. Управління в своїй діяльності керується Конституцією, законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Постановами Верховної Ради України, розпорядженнями голови Луганської обласної державної адміністрації, розпорядженнями начальника Лисичанської міської військової адміністрації, а також цим Положенням.

1.6. Управління є органом управління та координує діяльність комунальних підприємств: КП «Лисичанська житлово-експлуатаційна контора №1», КП «Лисичанська житлово-експлуатаційна контора №3», КП «Лисичанська житлово-експлуатаційна контора №5», КП «Лисичанська житлово-експлуатаційна контора №6», КП «Лисичанська житлово-експлуатаційна контора №8», ЛКАТП 032806, КП «Лисичанський Шляхрембуд», КП «Лисичанське тролейбусне управління», КП ЛМР «Електроавтотранс», КП «Лисичанськміськсвітло», КП «Лисичанська ритуальна служба», КП «Лисичанськтепломережа», КП «Комунальник», ЛКСП «Лисичанськводоканал», з питань тепло-, водопостачання та водовідведення, обліку та контролю за використанням енергоносіїв у бюджетній сфері, управління житловим фондом, надання ритуальних послуг населенню, санітарного очищення та благоустрою території Лисичанської міської територіальної громади (далі – громада), утримання технічних засобів регулювання дорожнім рухом, а також надання послуг населенню з пасажироперевезень міським електротранспортом, автомобільним транспортом загального користування, та взаємодіє з енергопостачальними підприємствами з питань енергопостачання.

**2. ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ**

Основними завданнями управління є:

2.1. забезпечення на території Лисичанської територіальної громади реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, насамперед щодо організації і здійснення заходів з його реформування;

2.2. організація виконання державних програм, розроблення і реалізація місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства, подання пропозицій до проектів місцевих програм соціально-економічного розвитку Лисичанської територіальної громади щодо поліпшення житлово-комунального обслуговування населення та благоустрою території громади;

2.3. участь у розробці місцевих програм соціально-економічного розвитку Лисичанської міської територіальної громади та цільових програм, спрямованих на покращення якості послуг тепло-, водопостачання та водовідведення населенню та підприємствам громади;

2.4. здійснення контролю за ефективним використанням енергоносіїв у комунальному господарстві та бюджетних установах згідно із Законом України «Про енергозбереження»;

2.5. здійснення обліку та контролю за використанням енергоносіїв бюджетними установами громади;

2.6. вжиття заходів із розвитку міського автомобільного транспорту загального користування:

2.7. здійснення перевірки бюджетних організацій з метою виявлення нераціонального використання енергоносіїв, надання рекомендацій щодо їх усунення та контроль їх виконання;

2.8. здійснення контролю додержання технології виробництва теплової енергії, гарячої води, видобування та транспортування питної води та очищення стоків в тепловому та водопровідно-каналізаційному господарстві Лисичанської міської територіальної громади;

2.9. аналіз стану житлово-комунального господарства Лисичанської міської територіальної громади та підготовка пропозицій до проекту бюджету громади щодо фінансування місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою;

2.10. контроль додержання підприємствами Лисичанської міської територіальної громади, які надають житлово-комунальні послуги та підвідомчі управлінню, вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;

2.11. забезпечення цільового та ефективного використання бюджетних коштів, що виділяються Управлінню, як головному розпоряднику бюджетних коштів, на виконання цілей відповідно до завдань Управління, згідно із чинним законодавством;

2.12. розробка проектів розпоряджень начальника військової адміністрації з питань, віднесених до повноважень Управління;

2.13. вирішення інших питань у сфері житлово-комунального господарства відповідно до чинного законодавства.

**3. ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ**

Управління відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. бере участь у реалізації державної політики в сфері житлово-комунального господарства, готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку Лисичанської міської територіальної громади та її бюджету;

3.2. організовує виконання розпоряджень начальника військової адміністрації з питань житлово-комунального господарства;

3.3. у сфері реалізації заходів розвитку міського автомобільного транспорту загального користування організовує залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій до участі в обслуговуванні населення засобами автомобільного транспорту загального користування;

3.4. виконує повноваження та готує проекти розпорядчих документів щодо:

удосконалення структури управління та розвитку житлово-комунально-

го господарства Лисичанської міської територіальної громади;

фінансування капітального ремонту та реконструкції жилих будинків, міських програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою Лисичанської міської територіальної громади;

доцільності передачі в управління, оренду цілісних майнових комплексів житлово-комунального господарства, які задовольняють потреби в житлово-комунальних послугах мешканців Лисичанської міської територіальної громади та мають важливе соціальне значення;

передачі в оренду (окрім цілісних майнових комплексів, його структурних підрозділів) окремого індивідуально - визначеного майна за згодою та у визначеному порядку;

забезпечення згідно із законодавством реформування житлово-комунального господарства Лисичанської міської територіальної громади на засадах прозорості та гласності;

приймання участі в реалізації державної політики з питань охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів, екологічної безпеки, санітарного стану населених пунктів, запобігання підтоплення території Лисичанської міської територіальної громади, ліквідації його наслідків;

надання організаційно-методичної допомоги будинковим і вуличним комітетам, об’єднанням співвласників багатоквартирних будинків з питань утримання житлового фонду, реалізації заходів щодо поліпшення санітарного стану та благоустрою жилих будинків та прибудинкових територій;

надання необхідної організаційної та правової допомоги органам самоорганізації населення, передбаченої чинним законодавством та Положенням про порядок здійснення легалізації органів самоорганізації населення у місті Лисичанську, затвердженого рішенням Лисичанської міської ради Луганської області від 25.10.2012 року № 38/677;

інформування населення через засоби масової інформації про програми розвитку житлово-комунального господарства Лисичанської міської територіальної громади, організації їх громадського обговорення;

організації конкурсів на визначення виконавців з надання житлово-комунальних послуг, за результатами яких укладає відповідні угоди з переможцями;

здійснення обстеження відомчого житлового фонду та надання пропозицій щодо його прийняття в комунальну власність Лисичанської міської територіальної громади;

виконання функції замовника з проектування, реконструкції, капітального ремонту та капітального будівництва об’єктів житлово-комунального господарства та капітального ремонту житлового фонду Лисичанської міської територіальної громади;

здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання завдань, у порядку, встановленому законодавством;

проведення аналізу фінансового стану підприємств, які підвідомчі управлінню шляхом здійснення перевірок;

організації контролю за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства

Лисичанської територіальної громади в осінньо-зимовий період, а також об’єктів галузі в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, моніторинг підготовки житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

здійснення відповідно до законодавства контролю за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою, утриманням житлового фонду і об’єктів комунального господарства;

обстеження жилих будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам;

проведення моніторингу стану реалізації державних, галузевих та місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства;

проведення організаційної та методичної роботи, спрямованої на реалізацію державної політики в сфері охорони праці та соціального захисту працівників житлово-комунального господарства підприємств, підвідомчих управлінню;

здійснення контролю за діяльністю підприємств, підвідомчих управлінню, відносно цільового використання бюджетних призначень, своєчасного та якісного виконання робіт згідно із укладеними договорами, за результатами вживає відповідних заходів реагування, спрямованих на поліпшення якості виконаних робіт підприємствами та їх своєчасністю, аналізує ефективне використання наявних ресурсів;

підготовки пропозицій щодо визначення умов укладення (розірвання) контрактів, укладання контрактів з керівниками житлово-комунальних підприємств, які належать до сфери Управління, а також погоджує призначення на посаду і звільнення з посади керівників таких підприємств;

вжитих заходів з поліпшення роботи підприємств комунальної енергетики з енергозбереження та оснащення об’єктів житлово-комунального господарства і наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання енергії;

розгляду у встановленому порядку в межах своєї компетенції звернень громадян, підприємств, установ і організацій, здійснення прийому громадян та вживання відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;

подання періодичної звітності з використання бюджетних асигнувань;

аналізу виробничо-господарської діяльності підвідомчих підприємств;

проведення розрахунку лімітів на тепло-, газо-, водопостачання, електропостачання, а також на споживання твердого палива для бюджетних установ;

виконання щомісячного аналізу фактичного споживання енергоносіїв бюджетними установами Лисичанської міської територіальної громади згідно з розрахунковим споживанням;

здійснення збору доказів та подання до суду заяв про визнання спадщини відумерлою;

розробки заходів з підготовки підвідомчих підприємств, об’єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період, здійснення контролю за їх виконанням;

здійснення контролю проходження опалювального сезону в частині безперебійного енергопостачання та ліквідації аварійних ситуацій;

узгодження та надання технічних умов з тепло-, водопостачання, водовідведення та здійснення контролю їх виконання;

узгодження та контроль за формуванням тарифів на житлово-комунальні послуги;

здійснення перевірки наявності та стану основних засобів на підвідомчих Управлінню підприємствах разом з Управлінням власності Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області;

здійснення контролю за експлуатацією та утриманням обладнання, інженерних мереж, засобів обліку та регулювання споживання енергоносіїв в бюджетних установах, а також підприємствах Лисичанської територіальної громади незалежно від форми власності, які надають комунальні послуги;

здійснення контролю за роботами, пов’язаними з впровадженням передових технологій та правильністю застосування нормативно-правових актів в житлово-комунальному господарстві Лисичанської міської територіальної громади;

здійснення контролю за дотриманням діючих норм та правил з обліку енергоносіїв, пожежної безпеки та експлуатації інженерних мереж (тепло-, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення) підприємствами, установами та організаціями Лисичанської міської територіальної громади незалежно від форми власності, які здійснюють виробничу діяльність в приміщеннях бюджетних організацій або які є субспоживачами з енергозабезпечення;

внесення пропозицій при формуванні бюджету громади;

виконання інших повноважень, передбачених чинним законодавством.

**4. ПРАВА УПРАВЛІННЯ**

Управління має право:

4.1. одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів військової адміністрації, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених завдань;

4.2. здійснювати захист своїх прав та законних інтересів у суді;

4.3. видавати в межах повноважень накази, організовувати та контролювати їх виконання;

4.4. у процесі виконання покладених на Управління завдань взаємодіяти з іншими структурними підрозділами військової адміністрації, підприємствами, установами, організаціями та громадянами;

4.5. звертатися до начальника військової адміністрації з питань діяльності Управління;

4.6. представляти військову адміністрацію – здійснювати самопредставництво в органах державної виконавчої влади, судах, підприємствах, організаціях, установах та інших органах під час розгляду питань, що входять до компетенції Управління;

4.7. залучати представників військової адміністрації в установленому порядку для виконання покладених на Управління завдань.

**5. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯМ**

5.1. Начальник Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області здійснює свої повноваження щодо Управління безпосередньо.

До виключної компетенції начальника військової адміністрації входить:

затвердження Положення про Управління та внесення змін до нього;

затвердження структури та штатного розпису;

прийняття рішення про припинення Управління, призначення комісії з припинення.

Координація діяльності Управління здійснюється безпосередньо начальником військової адміністрації (на строк її повноважень), або першим заступником чи заступником начальника військової адміністрації відповідно до розподілу обов’язків.

5.2. Уповноваженим органом управління з питань управління комунальним майном, яке перебуває на балансі Управління, є Управління власності Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (далі – Управління власності).

Управління власності відповідно до покладених на нього завдань виконує функції з управління закріпленим за Управлінням комунальним майном (оренда, відчуження, списання, передача з балансу, обмін, застава тощо) згідно із чинним законодавством та в установленому порядку.

5.3. До складу Управління входять відділи та сектор відповідно до затвердженої структури та штатного розпису, керівництво якими здійснюють начальники відділів, завідувач сектору.

5.4. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється від виконання обов’язків начальником військової адміністрації (на строк її повноважень) у порядку, визначеному законодавством України.

5.5. Повноваження начальника Управління:

здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність перед начальником військової адміністрації за виконання покладених на Управління завдань;

розподіляє обов’язки між працівниками Управління, затверджує їх посадові інструкції, планує роботу Управління, забезпечує організацію його роботи, здійснює контроль за виконанням посадових обов’язків та окремих доручень працівниками, забезпечує в установленому законом порядку розгляд заяв та звернень громадян;

подає на затвердження начальнику військової адміністрації кошторис, структуру і штатний розпис Управління в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису Управління, несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

видає в межах компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

діє без довіреності від імені Управління та представляє його інтереси (здійснює самопредставництво) у взаємостосунках з юридичними та фізичними особами, в судах всіх інстанцій з питань, віднесених до компетенції Управління, в інших органах, установах, організаціях, підприємствах;

укладає договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Управління, видає довіреності, підписує договори купівлі-продажу, акти прийому-передачі тощо;

відкриває та закриває рахунки в установах банків, має право першого підпису на банківських та фінансових документах;

безпосередньо розробляє проєкти нормативно-правових актів з питань, віднесених до повноважень Управління, проводить експертизу проєктів нормативно-правових актів;

підпорядковується начальнику військової адміністрації (на строк її повноважень), або першому заступнику чи заступнику начальника військової адміністрації відповідно до розподілу обов’язків;

здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

5.6. На час відсутності начальника Управління його обов’язки виконує один із заступників начальника Управління за розпорядженням начальника військової адміністрації.

Заступники начальника Управління безпосередньо підпорядковуються начальнику Управління, призначаються на посаду та звільняються від виконання обов’язків у порядку, визначеному законодавством. Обов’язки заступників начальника Управління визначаються посадовими інструкціями.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Посадові особи Управління несуть дисциплінарну, цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність, передбачену законом, за порушення вимог законодавства у сфері житлово-комунального господарства, а також у сфері запобігання та протидії корупції.

6.2. Шкода, заподіяна фізичним або юридичним особам посадовими особами Управління внаслідок їх неправомірних діянь, відшкодовується у встановленому законом порядку.

6.3. За невиконання, неналежне виконання повноважень відповідно до цього Положення та посадових інструкцій, працівники Управління несуть персональну відповідальність відповідно до чинного законодавства.

**7. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ,**

**МАЙНО УПРАВЛІННЯ**

7.1. Управління є бюджетною установою, самостійним розпорядником бюджетних коштів, фінансується за рахунок коштів бюджету Лисичанської міської територіальної громади.

7.2. Джерелом формування коштів Управління є:

кошти бюджету Лисичанської міської територіальної громади;

інші кошти, що передбачаються Управлінню згідно із чинним законодавством України.

7.3. Майно Управління складають основні та оборотні засоби, а також інші цінності, передані йому в оперативне керування, вартість яких відображена в балансі.

Майно Управління є комунальною власністю Лисичанської міської територіальної громади Сєвєродонецького району Луганської області.

Списання, передача з балансу, відчуження майна здійснюється в установленому порядку.

Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного внеску), членів органів управління цієї неприбуткової організації та інших пов’язаних з ними осіб.

Кошти та інші активи Управління використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, виконання повноважень, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Зміни до цього Положення вносяться у разі зміни чинного законодавства та у зв’язку із необхідністю. Зміни до цього Положення набувають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації.

**9. ПРИПИНЕННЯ УПРАВЛІННЯ**

9.1. Ліквідація та реорганізація Управління як юридичної особи здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

9.2. Начальник військової адміністрації (на строк її повноважень) призначає комісію з припинення юридичної особи, голову комісії або ліквідатора та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до юридичної особи, що припиняється.

До комісії з припинення юридичної особи або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Управління. Голова комісії або ліквідатор Управління представляють його у відносинах з третіми особами та виступають в суді від його імені.

9.3. У разі припинення Управління його майно, права та обов’язки переходять до правонаступників. Активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Лисичанської міської територіальної громади.

9.4. Управління є таким, що припинилося з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

**Начальник управління**

**житлово-комунального господарства Олег ГОЛУБ**